

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1

« 16 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 17

Е.М.Ехалова

« 03 » 10 2016 г.

Приказ № 03-03-200

« 03 » 10 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МАДОУ Д/С № 17
ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

г. Дивногорск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность на территории образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 1,5 до 7 лет.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в ДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 2.1. Основные цели создания консультативного пункта:
 - обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - оказание дошкольникам содействия в социализации;
 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:
 - лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и специалистами ДОУ.

- 3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.6. Специалисты ДОУ осуществляют: диагностику, обследование детей, дают рекомендации, консультации родителям.
- 3.7. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
 - очные консультации для родителей (законных представителей);
 - развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.
- 3.8. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 4.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.
- 4.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) детей, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию, фельдшер.
- 4.3. Специалисты консультативного пункта ведут просветительскую работу согласно запросам родителей (законных представителей) и творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, личноно - ориентированного развития детей.

5. РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет отдел образования Администрации города Дивногорска.
- 5.2. Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу консультативного пункта.
- 5.3. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.
- 5.4. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:
 - планирует формы работы консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
 - составляет график работы консультативного пункта;
 - обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 6.1. Финансирование консультативного пункта производится за счет краевых субвенций.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 7.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 7.2. Перечень документации консультативного пункта:
 - план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.
- 8.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 8.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.