

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 4

«26» 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 17

Е.М.Ехалова Е.М.Ехалова

«01» 06 2015 г.

Приказ № 03-03-072/3

«01» 06 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Дивногорск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17.
- 1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДООУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ.
- 1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Функциями педагогического совета являются:
 - ✓ осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
 - ✓ определение содержания образования;
 - ✓ внедрение в практику работы ДООУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
 - ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет принимает:
 - ✓ локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - ✓ локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - ✓ образовательные программы;
 - ✓ рабочие программы педагогических работников.
- 3.2. Педагогический совет организует:
 - ✓ изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
 - ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - ✓ обсуждение образовательной программы;
 - ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДООУ;
 - ✓ обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
 - ✓ обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - ✓ обсуждение требований к одежде воспитанников;
 - ✓ обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
 - ✓ обсуждение публичного доклада;

- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОУ;
 - ✓ выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
 - ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:
- ✓ о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
 - ✓ о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
 - ✓ о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
 - ✓ по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - ✓ информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - ✓ о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
 - ✓ о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
 - ✓ об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - ✓ об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
 - ✓ об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Организации;
 - ✓ о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
 - ✓ об организации конкурсов педагогического мастерства;
 - ✓ о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
 - ✓ о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
 - ✓ о ведении официального сайта Организации в сети «интернет»;
 - ✓ о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
 - ✓ об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
 - ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ✓ о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
 - ✓ о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- ✓ медицинский персонал;
- ✓ члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
 - ✓ представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ который:
- ✓ организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - ✓ определяет повестку для педагогического совета;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - ✓ информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
 - ✓ выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - ✓ взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.
- 5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
 - ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ 3 года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.