

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1

« 17 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

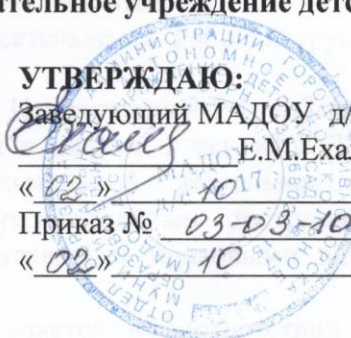
Заведующий МАДОУ д/с № 17

Е.М.Ехалова

« 02 » 10 2014 г.

Приказ № 03-03-101/1

« 02 » 10 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

г. Дивногорск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МАДОУ детский сад №17.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу ДОУ.
- 1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - ✓ осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
 - ✓ разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
 - ✓ разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу ДОУ на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
 - ✓ разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
 - ✓ повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
 - ✓ изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
 - ✓ осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ;
 - ✓ выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ представление информации о результатах введения ФГОС ДО в ДОУ;

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель группы:
 - открывает и ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы, протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- ✓ Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
 - ✓ Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
 - ✓ В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
 - ✓ Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность за:
- ✓ Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ДОУ ФГОС ДО;
 - ✓ Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
 - ✓ Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
 - ✓ Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
 - ✓ Соответствие Программы Развития и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
 - ✓ Компетентность принимаемых решений.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.