

ПРИНЯТО:

На родительском комитете сада
Протокол № 4
«29» 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 17
Е.М.Ехалова Е.М.Ехалова
«01» 06 2015 г.
Приказ № 03-03-04/2/3
«01» 06 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ САДА**

г. Дивногорск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее по тексту – Родительский комитет, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17).
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по детскому саду. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заведующий детским садом.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением, уставам и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:

- ✓ обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- ✓ Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- ✓ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Основные функции Родительского комитета:

- ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ✓ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- ✓ Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- ✓ Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- ✓ Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- ✓ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- ✓ Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- ✓ принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- ✓ избрание Председателя;
- ✓ утверждение отчетов Председателя;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- ✓ приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один представитель в Родительский комитет ДОУ.
- 3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.
- 3.6. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Члены Родительского комитета имеют право:
 - ✓ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - ✓ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - ✓ Участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - ✓ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
 - ✓ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - ✓ Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 - ✓ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 4.2. Члены Родительского комитета обязаны:
 - ✓ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.
- 4.3. Председатель обязан:
 - ✓ Организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - ✓ Взаимодействовать с педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
 - ✓ Координировать деятельность Родительского комитета, осуществлять работу по реализации программ, проектов, планов;
 - ✓ Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.
- 4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 4.5. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

- 5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.
- 5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
- ✓ содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - ✓ содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - ✓ обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - ✓ даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - ✓ содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
 - ✓ организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве помещений и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала и т.д.;
 - ✓ содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.
- 5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану при согласовании с руководителем ДООУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.
- 6.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского комитета осуществляются при необходимости.