

**ПРИНЯТО:**

На собрании трудового коллектива  
Протокол № 3  
« 19 » 05 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ д/с № 17  
*Е.М.Ехалова*  
Е.М.Ехалова  
« 01 » 06 2015 г.  
Приказ № 03-03-072/3  
« 01 » 06 2015 г.



**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ Д/С № 17  
К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ  
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Дивногорск, 2015 г.

1. Настоящий порядок регламентирует доступ педагогических работников МАДОУ д/с № 17 (далее ДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением.
3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.
4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОУ педагогическому работнику предоставляются персональные компьютеры, находящиеся в учреждении.
5. Учебные и методические материалы педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться на временное пользование, входящие в оснащение методического кабинета.
6. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем заведующего.
7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежат возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий.
9. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
10. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

